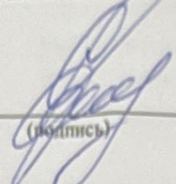


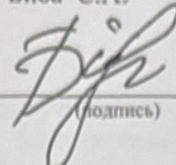
## Приложение №2

Согласовано:  
Руководитель строительства  
Рыбалко А.А.

  
(подпись)

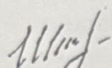
30.06.2025  
(дата)

Согласовано:  
Руководитель группы  
Группа дизайнерского  
оформления продукта  
Биба С.А.

  
(подпись)

30.06.2025  
(дата)

Согласовано:  
Ведущий дизайнер  
Группа дизайнерского оформления  
продукта  
Шкута А.Д.

  
(подпись)

27.06.2025

(дата)

### Техническое задание на выполнение полного комплекса работ по внутренней отделке МОП типовых этажей. Жилой дом Поз. 1; 2.1; 2.2; 2.3.

Объект: «Жилой комплекс со встроенными помещениями и подземной автостоянкой, расположенный по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. Сиверса, 8 (кадастровый номер 61:44:0051008:45)» ЖК «1799».

#### 1. Обязательные условия организационного характера

##### 1.1. Стоимость работ учитывает, но не ограничивается:

- Все вспомогательные, подготовительные и сопутствующие работы.
- Все затраты Подрядчика, в том числе стоимость материалов и резервы на покрытие непредвиденных затрат по выполнению всего комплекса работ по Договору, включая расходы на устранение выявленных недостатков (дефектов).
- Все расходы по обязательствам и обязанностям всех видов и рисков, которые входят в выполнение обязательств Подрядчика, предусмотренных Договором, в том числе стоимость всех работ, необходимых для выполнения комплекса отделочных работ, испытаний, при необходимости, и сдачи в эксплуатацию.
- Все затраты Подрядчика на инструменты.
- Все затраты на расходные и сопутствующие материалы для выполнения работ - буры, диски, шпателя и т.д. Затраты на СИЗ для рабочих Подрядчика.
- Все затраты на ФОТ Подрядчика (командировочные, сверхурочные и т.д.), все необходимые налоги и платежи в бюджет.
- Расходы на оформление исполнительной/технической документации.



- Расходы по содержанию зоны проведения работ и результата выполненных работ до момента передачи выполненного в полном объеме работ Заказчику/Генподрядчику.
- Все виды работ в целом, в т.ч. работ, не выделенных отдельно, но необходимых для выполнения указанного выше комплекса работ, и необходимых для нормальной эксплуатации результата работ с учетом всех материалов, ресурсов, машин, механизмов и т.д., их доставки и подачи к месту производства работ, в соответствии с полученной проектной документацией и распределением обязанностей, а также с учетом всех возможных скрытых работ, которые могут возникнуть.
- Весь комплекс работ по внутренней отделке.

- 1.2. Цена работ является твердой и фиксированной на все виды производимых работ и изменению не подлежит, исключение - изменение рабочего проекта. Если в процессе выполнения работ фактическая стоимость выполненных Подрядчиком работ окажется выше стоимости, согласованной Сторонами, Подрядчик не имеет права требовать от Заказчика/Генподрядчика каких-либо доплат или пересмотра стоимости работ.
- 1.3. Работы, не вошедшие в проект и данное техническое задание, но необходимые для выполнения отделочных работ, также должны быть выполнены Подрядчиком самостоятельно и без изменения стоимости работ.
- 1.4. Выполненные работы принимаются и оплачиваются по фактически выполненным объемам работ, в случае превышения фактических объемов работ над объемами, указанными в Договоре, стороны принимают фактические объемы работ равные договорным. Недостаток материалов в спецификации не является основанием для увеличения стоимости Договора.
- 1.5. В случае выявления ошибок по проекту и ведомости объемов работ, замечания предоставить письменно до начала проведения тендера, связавшись с Производственно-техническим отделом Заказчика/Генподрядчика и разъяснить замечания. В противном случае, Подрядчик не имеет права требовать от Заказчика/Генподрядчика каких-либо доплат или пересмотра стоимости работ.
- 1.6. Работы, предусмотренные проектом и не вошедшие в ведомость договорной цены оплате не подлежат!
- 1.7. Подрядчик до момента подачи коммерческих предложений обязан посетить объект строительства, ознакомиться с условиями производства работ в части размещения на площадке, подключения к инженерным сетям, охраны и т.д.

#### 1.8. Условия предоставления коммерческих предложений:

- Коммерческое предложение выполнить согласно предоставленной Заказчиком/Генподрядчиком ведомости объемов работ (ВОР). Заполнению подлежат ячейки, выделенные цветом, остальные ячейки защищены от редактирования, в случае каких-либо предложений или пояснений пользоваться столбцом комментариев в ВОР.
- Коммерческие предложения по форме Заказчика/Генподрядчика со снятой защитой НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ.
- Коммерческие предложения не по форме Заказчика/Генподрядчика НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ.
- В случае противоречия коммерческого предложения Подрядчика и ведомости договорной цены, применению подлежит ведомость договорной цены, являющаяся приложением к Договору.

#### 1.9. Сроки производства работ:

Начало: 01.08.2025

Окончание: 21.12.2025

## 2. Состав работ, выполняемый Подрядчиком

### 2.1. В состав работ входит:



Комплекс работ по внутренней отделке МОП типовых этажей в соответствии с ГОСТ, проектной и рабочей документацией, Дизайн-проектом:

- Отделочные работы стен, согласно рабочей документации и Дизайн-проекта;
- Устройство потолков, согласно рабочей документации и Дизайн-проекта;
- Устройство подготовки под покрытия, согласно рабочей документации и Дизайн-проекта;
- Устройство перегородок из ГКЛ, ГКЛВ, ГКЛО, согласно рабочей документации и Дизайн-проекта;
- Обрамление лифтового портала в лифтовых холлах 2 –го и последующих этажей.
- Установка подоконников

2.2. В состав работ по настоящему Договору также входят:

- Погрузо-разгрузочные работы на объекте.
- Стоимость всех материалов, механизмов и оборудования необходимых для выполнения работ.
- Транспортировка материалов и оборудования к месту монтажа, монтаж и демонтаж оборудования.

2.3. При необходимости Подрядчик самостоятельно разрабатывает недостающие для производства работ узлы либо дорабатывает проектные и согласовывает их с Заказчиком/Генподрядчиком, проектной организацией и смежными компаниями, выполняющими работы на объекте.

2.4. В объем работ, выполняемых Подрядчиком, входят возможные дополнительные работы, связанные с особенностями производства работ, но не указанные прямо в проектной документации.

### 3. Организационные требования при выполнении работ

3.1. До начала производства работ, Подрядчик обязан выполнить:

- Разработать и согласовать с Заказчиком/Генподрядчиком Проект производства работ (ППР) на выполнение отделочных работ (согласно МДС 12-81.2007) с технологическими картами (ТК) (согласно МДС 12-29.2006), в котором проработать последовательность выполнения работ, а также график производства работ, с учетом видов работ, выполняемых смежными подрядными организациями.
- Выполнение работ без согласованного ППР запрещено. В составе ППР учесть проведение работ в зимний период и предусмотреть все необходимые мероприятия для их качественного выполнения.
- Назначить лиц, ответственных за качественное и безопасное производство работ.
- Осуществить приёмку строительной площадки по акту приема-передачи площадки Заказчика/Генподрядчика.
- Согласовать с технической службой Заказчика/Генподрядчика изменения проектных решений в части: применяемых материалов (оборудования), монтажных узлов, технологий монтажа и пр.
- Согласовать используемые материалы и продуктовые характеристики с ДРП Заказчика/Генподрядчика, в соответствии с Продуктовыми стандартами Заказчика/Генподрядчика.
- Образцы финишных материалов, элементов декора, санфаянса и оконечного оборудования влияющие на внешний вид, перед заказом утвердить с ДРП Заказчика/Генподрядчика.
- Установить на участке модульные вагоны-бытовки для защиты от атмосферных осадков, отдыха рабочих, приёма пищи, сушки и хранения рабочей одежды, материалов, инструмента и инвентаря, биотуалеты.
- Выполнить мобилизацию оборудования, необходимого для производства работ по Договору.  
Наличие сотрудников для выполнения работ не менее 32чел., а именно:  
Инженерно-технические работники – не менее 2 чел.;  
Рабочие – не менее 30 чел.  
С предоставлением графика движения рабочей силы.



- Обеспечить наличие на объекте оборудования для выполнения работ (средства подмащивания, огнетушители при выполнении сварочных и огнеопасных работ, тару для перемещения строительного мусора, электроинструмент, удлинители, приборы для освещения рабочих мест и т.д.).

### 3.2. До начала работ Подрядчик предоставляет Заказчику/Генподрядчику:

- Комплект разрешительной документации (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица с указанием ИНН и ОГРН. Свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе. Устав со всеми изменениями и дополнениями. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с кодами ОКВЭД, которые отражают направление деятельности и иные документы, запрашиваемые Заказчиком/Генподрядчиком).
- Подтверждающие документы о прохождении обучений, инструктажей по охране труда работников Подрядной организации.
- Список лиц, направляемых на выполнение работ на территории Заказчика/Генподрядчика, с указанием ФИО, профессии, должности, контактного телефона ответственных лиц.
- Приказ о назначении ответственного производителя работ (с правом подписи и получения актов, предписаний, проектной документации, исполнительной документации и др. документов от Заказчика/Генподрядчика).
- Приказ о назначении лица, ответственного за обеспечение требований охраны труда и безопасное выполнение работ.
- Заверенные копии протокола о проверке знаний требований охраны труда на ответственное лицо.
- Приказ о назначении лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности с приложением копии диплома, удостоверяющего обучение мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности, либо имеющими среднее профессиональное и (или) высшее образование по специальности "Пожарная безопасность" или направлению подготовки "Техносферная безопасность" по профилю "Пожарная безопасность".
- Проект производства работ, содержащий конкретные проектные решения по безопасности труда, определяющий технические средства и методы производства работ в местах воздействия на работающих вредных производственных факторов.
- План производства работ на высоте с заверенными копиями удостоверения и протокола на ответственного за выдачу наряд-допуска (3 группа), на ответственного руководителя работ на высоте (не менее 2 гр.), удостоверения на исполнителей, выполняющих работы на высоте (не менее 1 гр.) (при необходимости).
- Заверенные копии протоколов аттестации, удостоверений на лиц, указанных в приказах.
- Заверенные копии удостоверения о прохождении соответствующего обучения и проверки знаний на сварщиков (II группа по электробезопасности, удостоверение (диплом) сварщика).
- Доверенность на получение ТМЦ (в случае использования давальческого материала).
- Заявку на поставку давальческого материала согласно Договору подряда (График поставки).
- Утвержденный график производства работ.
- Смету на весь объем работ, согласованную Заказчиком/Генподрядчиком (материалы выделить отдельным разделом).

### 3.3. Обязанности Подрядчика:

- Качественно и добросовестно выполнять работы, предусмотренные Договором. Обеспечить выполнение требований нормативных документов, эксплуатационных документов (инструкции по монтажу и т.п.), иных документов, определяющих требования по внутренней отделке.
- Все слои по отделке (черновые и финишные) выполняются силами одного подрядчика;
- Обеспечить наличие средств индивидуальной защиты (СИЗ) при производстве работ;



- Обеспечить собственный персонал оборудованием и инструментом в требуемом количестве.
- Нести ответственность за сохранность всех существующих строительных конструкций и действующих инженерных сетей в зоне производства работ и в зоне строительной площадки.
- Вести входной контроль материалов в соответствии с СП 48.13330.2019 «Организация строительства» (Изм. 1).
- Подрядчик должен предоставить механизмы, инструмент и расходные материалы, необходимые для выполнения работ, аттестованные надлежащим образом (если иное не предусмотрено Договором).
- При проведении работ обеспечить присутствие на строительной площадке представителя Подрядчика, ответственного за производство работ, охрану труда и пожарной безопасности.
- При производстве работ не допускать загрязнения окружающей среды.
- До начала производства работ с поверхностей полов, стен, потолков удалить неровности, наплывы бетона, раствора, срезать торчащую арматуру, заделать трещины и т.д.
- В лестничных клетках и приямках с ЛК низ площадок и маршей затереть, обеспылить ошпаклевать и окрасить вододисперсионными составами
- В помещениях, где предусмотрены потолки под окраску выполнить предчистовую подготовку: шпаклевание, грунтовку.
- Отметку подвесных потолков уточнить после монтажа инженерных коммуникаций.
- Высота установки подвесных потолков – максимальная из условия размещения светильников и компактной прокладки запотолочных коммуникаций;
- Пристенные профили для подвесных потолков стыковать в одной плоскости по горизонтали и по вертикали;
- В случае, если уровень подвесного потолка идет «вразрез» с клапаном дымоудаления, выполнить обход клапана потолком (с коробом из ГКЛ по границе обхода) и потолочными коммуникациями. Видимую часть перекрытия высококачественно окрасить. Непосредственное примыкание потолка к вент.решетке клапана возможно только по согласованию с Заказчиком/Генподрядчиком.
- Монтаж подвесного потолка типа Грильято выполнить в соответствии с техническими решениями альбома "Решетчатые алюминиевые подвесные потолки Грильято. Руководство по монтажу. Шифр Gril-090519". Подшивной потолок типа Грильято монтировать под углом 45° к стенам.
- В стоимость работ входят затраты на демонтаж и монтаж радиаторов отопления, пожарных кранов, вызывных панелей домофонов и другого инженерного оборудования, при необходимости.
- После полного завершения отделочных работ выполнить наладку, регулировку и сдачу всех дверей и доводчиков.

Требования к зашивке коммуникаций (если предусмотрено проектом):

- зашивка максимально компактная;
- вертикальные и горизонтальные зашивки должны быть одинаковой глубины (по возможности), или иметь перепад не менее 30 мм;
- ревизионные люки должны обеспечивать удобный и беспрепятственный доступ к коммуникациям.

Устройство зашивок должно учитывать фактическое расположение инженерных магистралей, в том числе выполненное с отклонением от проекта, если нет возможности проложить их по проекту.

Требования к облицовке стен:

- швы облицовки не более 1,5-2,5 мм, одинаковые со швами на полу;
- швы облицовки стен должны совпадать со швами на полу;
- облицовку производить с использованием угловых защитных профилей, устанавливаемых в шов плитки, цвет профилей подобрать под цвет плитки или затирки;



- Подрядчик самостоятельно за свой счет осуществляет контроль соблюдения необходимых мероприятий по созданию положительной температуры в помещениях, где проводятся работы (не менее +10 °С), в период производства работ и до момента сдачи выполненных работ Заказчику/Генподрядчику
- Если на момент начала работ на объекте установлены двери и окна, Подрядчику необходимо защитить их от попадания раствора. В случае загрязнения окон и дверей, произвести их очистку от загрязнений.
- Подрядчик обязан своевременно оформлять исполнительную документацию (журналы работ, исполнительные схемы, акты освидетельствования скрытых работ) в течение всего периода производства работ и предъявлять её по требованию ответственных представителей Заказчика/Генподрядчика.
- При сдаче работ участвовать в сдаче объекта приемочной комиссии, оформить исполнительную документацию и иную документацию необходимую для обеспечения приемки объекта в эксплуатацию.
- На ежедневной основе проводить уборку мест проведения работ от строительного и бытового мусора, образованного от Подрядчика.
- По окончании строительных работ выполнить финальную уборку и сдать стройплощадку Заказчику/Генподрядчику
- Обеспечить выполнение иных требований, предусмотренных Договором.

#### 3.4. Требования к используемым материалам и оборудованию:

- Все материалы, изделия и оборудование должны быть сертифицированы, либо иметь паспорт для применения их в строительстве, согласно действующей нормативной документации РФ.
- Не допускается замена материалов и оборудования от указанного в ВДЦ, за исключением случаев с предоставлением сравнительных технических характеристик и стоимости заменяемых материалов и получения письменного подтверждения согласия Заказчика/Генподрядчика.
- Упаковка и маркировка поставляемых Подрядчиком товарно-материальных ценностей должна обеспечивать сохранность материалов и оборудования.

#### 3.5. Условия производства работ:

- Организация, производство работ в установленные сроки и ведение операционного контроля качества работ - в соответствии с требованиями нормативной документации.
- При выполнении работ обязательно наличие аттестованных ИТР Подрядчика, имеющих высшее строительное образование или специальное строительное образование и стаж работы по специальности не менее 5-ти лет.
- Работники Подрядчика, назначенные приказом Подрядчика до начала работ, должны пройти вводный инструктаж по охране труда под подпись в журналах, быть проинструктированы Заказчиком/Генподрядчиком по охране труда и пожарной безопасности.
- Подрядчик сам, своими силами проводит все виды инструктажа согласно государственным требованиям.
- Подрядчик несёт ответственность за сохранность работ, смонтированного оборудования и строительных конструкций, выполненных смежными организациями и находящихся в зоне выполнения работ Подрядчиком. Подтверждением факта нанесенного Подрядчиком ущерба/гибели является подписанный Сторонами Акт фиксации повреждения результата работ. Порядок составления Акта и определения размера причиненного Подрядчиком ущерба регулируется положениями Договора.
- Подрядчик на объекте обозначает предупредительными знаками опасные зоны производства работ, места складирования материалов, конструкций на стройплощадке.



- Подрядчик обеспечивает ежедневное поддержание чистоты и порядка на рабочих местах. Мусор на стройплощадке подлежит временному накоплению в контейнерах и периодическому вывозу с последующей утилизацией, но не менее одного раза в неделю.
- Места складирования - в соответствии с проектом организации строительства.
- Наличие рабочих на рабочем месте только в спецодежде.
- Проживание рабочих внутри строящегося здания и на строительной площадке категорически запрещено.
- Подрядчик несет ответственность за соблюдение всех норм экологической безопасности и окружающей среды и предоставляет (при необходимости), все необходимые документы в соответствующие контролирующие органы.
- Подрядчик обязан своевременно передавать фронт работ смежным субподрядным организациям.
- Обеспечить уровень шума и время окончания шумных работ согласно СанПиН 1.2.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- В период с 7.00 до 23.00 часов в жилых помещениях допустимо превышение гигиенических нормативов уровней шума на 5 дБ.
- Усреднение эквивалентного уровня звука осуществляется для дневного времени суток за 16 часов, для ночного времени суток - за 8 часов.
- Подрядчик обязан обеспечить выполнение иных требований, указанных в Договоре.

### 3.6. Приемка выполненных работ осуществляется после выполнения следующих условий:

- Фиксация результатов выполненных работ ответственными представителями Заказчика/Генподрядчика - Представитель лица, осуществляющего строительство (Начальник участка / Производитель работ), Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля (Строительный контроль).
- Предоставление исполнительных схем с указанием объемов выполненных работ.
- Сдача исполнительной документации (Производственно-технический отдел Заказчика/Генподрядчика).
- Устранение по требованию Заказчика/Генподрядчика всех выявленных недостатков, если в процессе выполнения Работ Подрядчик допустил отступления от технологии работ, требований действующих норм и правил, или нанес порчу конструкциям, оборудованию и т.д.
- К моменту подписания актов по форме КС-2 Подрядчик обязан предоставить по реестру полный комплект исполнительной документации, сертификаты на все используемые материалы или другие документы, удостоверяющие качество материалов и оборудования в сброшюрованном виде в 4-х экземплярах и электронную версию в формате \*.dwg и \*.pdf по выполненным работам.

### 3.7. Разграничение зон ответственности:

Наименование	Зона ответственности Заказчика/Генподрядчика	Зона ответственности Подрядчика
Точка подключения водопотребления, водоотведения	Заказчик/Генподрядчик предоставляет точки подключения	Подрядчик производит монтаж линии до места производства работ.



Точки подключения к электроснабжению	Заказчик/Генподрядчик предоставляет точки подключения	Подрядчик производит монтаж линии до места производства работ.
Охрана стройплощадки	Периметр (после закрытия Подрядчиком) имущество Заказчика/Генподрядчика	Охрана имущества Подрядчика выполняется Подрядчиком
Вывоз мусора (ТКО)	Место расположения бункера. Транспортирование и утилизация	Установка контейнера и уборка осуществляется Подрядчиком
Биотуалеты	Место расположения согласно ПОС	Подрядчик обязан для собственных рабочих и ИТР установить на объекте необходимое количество биотуалетов. За счет собственных средств выполнять еженедельную очистку установленных биотуалетов
Место для размещения бытовых и складских помещений Подрядчика на период выполнения работ согласно графику производства работ	Место согласно СГП, предоставляет Заказчик/Генподрядчик	В случае размещения бытового городка, Подрядчик самостоятельно и за собственные средства устраивает бытовой городок с его содержанием согласно всех СанПин норм.
Обеспечение трудовыми ресурсами и оборудованием		Обеспечивает Подрядчик
Обеспечение и монтаж СВСиУ (подмости, настилы, опалубка и др.) (при необходимости)		Обеспечивает Подрядчик
Проведение испытаний в соответствии с правилами приемки (при необходимости) (ГОСТ)	Контроль за испытаниями осуществляет технадзор от Заказчика/Генподрядчика	Обеспечивает Подрядчик
Сдача работ в соответствии с требованиями проекта	Приемку работ осуществляют уполномоченные представители Заказчика/Генподрядчика	Сдача работ представителем Подрядчика
Ведение журналов производства работ и других специальных журналов		Осуществляет Подрядчик
Подготовка, ведение и подписание у Заказчика/Генподрядчика исполнительной документации		Осуществляет Подрядчик
Сдача подписанной исполнительной		Подрядчик формирует полный комплект исполнительной



документации, передача исполнительной документации в 4 экз. и 1 экз. в PDF		документации для передачи Заказчику/Генподрядчику (в соответствии с п.3.8)
Подача актов выполненных работ (КС6,2,3, отчет переработчика и иная необходимая документация)		Осуществляет Подрядчик
Предоставление машин и механизмов для подачи и разгрузки материалов		Осуществляет Подрядчик

### 3.8. Состав исполнительной документации:

Подрядчик при сдаче работ, обязан передать:

- Опись передаваемой документации.
- Титульный лист.
- Приказы на ответственных лиц (СМР, Охрана труда, доверенность на получение МТЦ (в случае использования давальческого материала).
- Акты освидетельствования скрытых работ 4 (четырёх) экземплярах на бумажном носителе, оформленных в установленном нормативными актами порядке, подписанных в полном объеме.
- Исполнительные схемы в 4 (четырёх) экземплярах на бумажном носителе, подписанные в полном объеме. 1 (один) экземпляр исполнительных схем на электронном носителе (CD-диске, флеш-накопителе), выполненный в формате, совместимом с AutoCad.
- Паспорта и сертификаты на все прочие применяемые материалы, оборудование и изделия в 4 (четырёх) экземплярах, 1 (один) экземпляр на электронном носителе. Допускается предоставление заверенных в установленном порядке копий документов.
- Акт сдачи-приемки работ, включающим в себя гарантийные обязательства производителя работ.
- Реестр всей передаваемой документации в 4 (четырёх) экземпляре на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде (CD-диске, флеш-накопителе), выполненный в программе Microsoft Excel.
- Иная документация, предусмотренная нормативными актами и Договором.
- Исполнительную документацию вести и сдавать согласно приложению к Договору Формы №4.

### 3.9. Работы производятся согласно технической документации:

- РД: Дизайн проект № 14/10-01-1; № 14/10-01-2.1 (БС-1); № 14/10-01-2.1 (БС-2; БС -3); № 14/10-01-2.1 (БС-4); № 14/10-01-2.2; № 14/10-01-2.3 (БС-1); № 14/10-01-2.3 (БС-2); № 14/10-01-2.3 (БС-3).
- Настоящего технического задания;
- Технологической карты; ППР с отметкой о согласовании Заказчика/Генподрядчика.
- СП 48.13330.2019 "Организация строительства".
- Технический регламент о требованиях пожарной безопасности №123-ФЗ от 22.07.08г.;
- СП 12-136-2002 «Безопасность труда при строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ»;
- ППР-2020 «Правила противопожарного режима в РФ»;
- СНИП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве». Часть 1;
- СНИП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве». Часть 2;



- СП 70.13330.2011 «Несущие и ограждающие конструкции»;
- СП 71.13330.2017 «Изоляционные и отделочные работы»;
- СП 29.13330.2011 «Полы»;
- СП 163.1325800.2014 «Конструкции с применением гипсокартонных и гипсоволокнистых листов. Правила проектирования и монтажа»;
- ГОСТ Р 58967-2020 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия»;
- СП 2.13130.2020 Обеспечение огнестойкости объектов защиты;
- ГОСТ 12.1.046-2014 «Нормы освещения строительных площадок»;
- Иные нормативные акты, действующих на территории РФ и относящихся к производимым работам.

### 3.10. Особые условия:

- Обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты (СИЗ), согласно требованиям охраны труда, производится за счёт Подрядчика.
- Смонтированное оборудование от повреждений, попадания в него пыли и мусора Подрядчик защищает собственными силами.
- Ответственность применяемых технических решений (в том числе выполнения требований нормативных документов и Технических условий по обеспечению пожарной безопасности) лежит полностью на Подрядчике;
- В случае размещения бытового городка, Подрядчик самостоятельно и за собственные средства устраивает бытовой городок с его содержанием согласно всех СанПин норм, вывозом самостоятельно хозяйственных и пищевых отходов, возмещает генподрядчику затраты на энергоресурсы.
- Сделать пробные выкрасы несколькими цветами (RAL согласовать с ДРП Заказчика/Генподрядчика).
- Подрядчик предоставляет КП с учётом грузоподъёмной техники, монтажом необходимых лесов и подмостей для нужд работ.
- Подрядчик несет полную материальную ответственность за сохранность ранее выполненных и сданных работ.
- По возникающим вопросам к техническому заданию, технической (проектной) документации обращаться в производственно-технический отдел Заказчика/Генподрядчика
- Подрядчик обязан осуществлять входной контроль поступающих на объект материалов, изделий, конструкций.
- Подрядчик самостоятельно предусматривает и выполняет комплекс работ по соблюдению мер безопасности при производстве работ (охрана труда, противопожарные мероприятия и т.п.).
- Подрядчик обязан за свой счет получить заключение государственной ИПЛ МЧС соответствующего субъекта РФ (при необходимости).
- При проведении органом, осуществляющим государственный строительный надзор, плановой и итоговой проверок Объекта и/или результата определенного вида Работ Подрядчик обязан обеспечить присутствие своего представителя с оригиналом доверенности, а также с одним комплектом исполнительной документации на выполненные Работы. В случае выявления нарушений по результатам проведения проверки, Подрядчик обязан устранить нарушения и/или обеспечить их устранение привлеченными Подрядчиком субподрядными организациями, получившими предписание об устранении нарушений.
- Гарантийный срок 5 лет на результат выполненных работ.

### 3.11. Результатом выполнения работ является:

- Результатом работы является, качественная внутренняя отделка в полном объеме, в соответствии с утвержденной проектной документацией, Дизайн проектом настоящим Техническим заданием и условиями Договора.

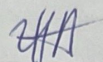


- Предъявленная и переданная по реестру Заказчику/Генподрядчику в полном объёме сброшюрованная исполнительная документация в 4-х экземплярах и электронная версия исполнительной документации (без учета экземпляра Подрядчика).

Исполнитель:

Вед. Инж. ПТО Жук В.В.

(Должность, Ф.И.О.)



(подпись)

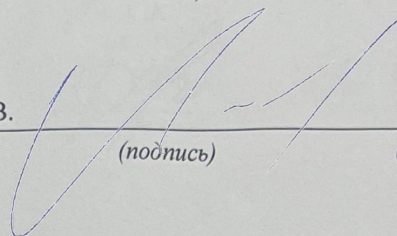
30.06.25

(дата)

Согласовано:

Заместитель руководителя отдела ПТО Маленев А.В.

(Должность, Ф.И.О.)



(подпись)

(дата)